

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Комиссии по противодействию коррупции

от «19» марта 2020 г.

№ 1

Всего членов комиссии 5 человек.

Присутствовало на заседании 5 членов комиссии.

Приглашенные докладчики: Тагильцева Ольга Викторовна, главный бухгалтер;

Лукина Надежда Васильевна, специалист по персоналу.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» за 2019 год.

2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2019 году.

3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году.

4. Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 года.

5. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по стимулированию.

6. Распределение стипендии. Стипендиальная комиссия.

7. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

8. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии

1. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Доложил членам Комиссии о выполненном плане мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год. Предложил продолжить работу Комиссии по противодействию коррупции, в соответствии с утвержденным планом мероприятий на 2020 год.

2. СЛУШАЛИ:

Тагильцеву Ольгу Викторовну, главного бухгалтера.

Довела до сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации в 2019 году.

Отметила, что бухгалтерская отчетность представляется в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области своевременно в соответствии с установленными сроками для сдачи квартальной и ежемесячной отчетности; сроки выплаты заработной платы соблюдаются и соответствуют срокам, установленным в коллективном договоре.

За 2019 год были проведены инвентаризации имущества и обязательств при смене материально – ответственных лиц, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

В течении 2019 года были внесены изменения в планы финансово – хозяйственной деятельности за счет всех источников финансирования для правильного отражения фактов хозяйственной деятельности в техникуме.

Останин Д.И. предложил принять к сведению доведенную информацию и признать работу удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ:

Тагильцеву Ольгу Викторовну, главного бухгалтера.

Довела до сведения информацию об осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за 2019 год.

Вся информация размещается своевременно и находится в открытом доступе на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Останин Д.И. предложил принять к сведению доведенную информацию и признать работу удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Подвел итоги о выполненных решениях Комиссии, принятых на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в 2019 году.

5. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Довел до сведения присутствующих следующую информацию:

За 2019 год ежемесячно проводились заседания комиссии по установлению размера выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи из фонда бюджетных средств.

Процедура проведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены. Нарушений в проведении процедуры не выявлено.

6. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Довел до сведения присутствующих следующую информацию:

О назначении государственной, академической и социальной стипендии обучающимся техникума.

За 2019 год ежемесячно проводились заседания стипендиальной комиссии.

Процедура поведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены.

7. СЛУШАЛИ:

Лукину Надежду Васильевну, специалист по персоналу.

Довела до сведения присутствующих о том, что процедура по оценке соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности за период 2019 года проводилась. Процедура поведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены.

8. СЛУШАЛИ:

Сажаеву Яну Александровну, секретаря Комиссии по противодействию коррупции.

Довела до сведения о выполненных ответах на запросы по противодействию коррупции.

Довела информацию о том, что мероприятия, запланированные на 2019 год выполнены в полном объеме, отчет об исполнении плана отправлен в сроки.

За период 2019 года писем и обращений на сайт не поступало.

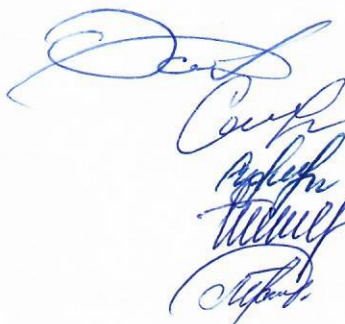
РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУАТ».
2. Проложить контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУАТ».
3. Продолжить осуществление стимулирующих выплат на заседаниях Комиссии по стимулированию.
4. Продолжить осуществление процедуры назначения стипендии Комиссией.
5. Своевременно проводить оценку соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности.
6. Продолжить работу по направлению противодействие коррупции в техникуме согласно плану работы на 2020 год.
7. Осуществлять работу по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии



Д.И. Останин

Я.А. Сажаева

Н.М. Степанова

И.С. Тетерин

М.М. Гайсина